

Modalités d'inscriptions à l'Accueil de Loisirs Vacances d'été : du 7 juillet au 1^{er} août 2025

I – Période de réservations

Les réservations à l'Accueil de Loisirs pour les vacances d'été 2025 **seront ouvertes du lundi 2 juin, 7h au vendredi 20 juin 2025, 17h. Passé ce délai, les demandes de réservations seront acceptées en fonction des places restantes.**

Une confirmation sera envoyée aux parents à partir du 23 juin.

Une sélection est opérée selon les critères suivants : priorité aux familles cendriouses, aux enfants dont les parents travaillent, aux inscriptions en semaine complète, aux fratries, puis prise en compte de l'ordre de dépôt des dossiers.

RAPPEL : les inscriptions se déroulent de façon dématérialisée par le biais du portail famille (voir procédure ci-dessous).

II - Inscription via le portail famille

Etape 1 : je me connecte à mon compte famille

Etape 2 : je m'abonne aux services

Etape 3 : j'effectue mes demandes de pré-inscription

Etape 4 : je réserve et je fournis les documents obligatoires.

Etape 5 : j'attends la validation du service enfance jeunesse

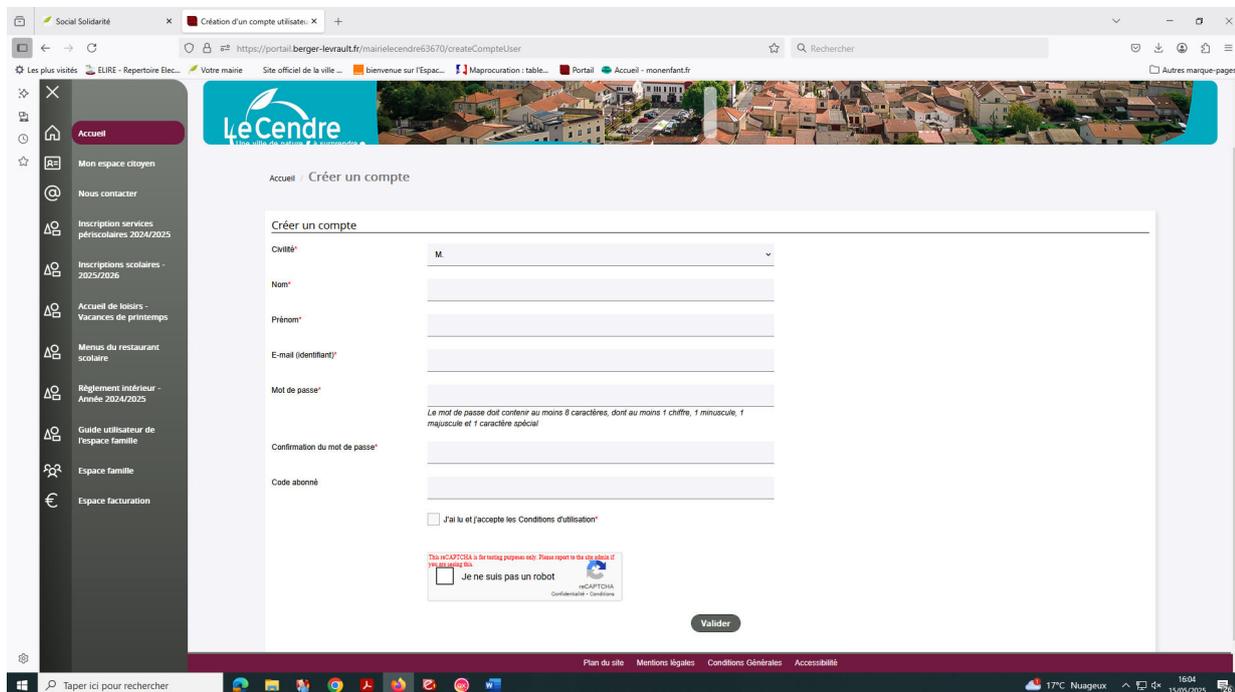
Etape 1 – Connexion au compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via l'URL : <https://portail.berger-levrault.fr/mairielecendre63670/accueil>

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe

Si vous n'avez pas encore créé votre compte famille, cliquez sur le bouton Créer un compte.

Renseignez le formulaire ci-dessous, puis Valider



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Créer un compte' (Create account) form on the 'Le Centre' website. The form is titled 'Créer un compte' and includes the following fields and elements:

- Civilité***: A dropdown menu with 'M.' selected.
- Nom***: A text input field.
- Prénom***: A text input field.
- E-mail (identifiant)***: A text input field.
- Mot de passe***: A text input field with a note: 'Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule, 1 majuscule et 1 caractère spécial'.
- Confirmation du mot de passe***: A text input field.
- Code abonné**: A text input field.
- J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*
- Je ne suis pas un robot (reCAPTCHA)
- Valider**: A button at the bottom right of the form.

The website header features the 'Le Centre' logo and a navigation menu on the left with items like 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Nous contacter', and 'Espace famille'. The browser's address bar shows the URL: <https://portail.berger-levrault.fr/mairielecendre63670/createCompteUser>.

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Vous pouvez, à présent, accéder au **Portail Citoyen** avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux **Espaces Famille** et **Facturation** si vous avez renseigné votre **Code abonné** Famille dans le formulaire de création de compte.

Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Contactez le service Enfance Jeunesse à l'accueil de la Mairie, par téléphone (04.73.77.51.00) ou par mail (sondage@lecendre.fr) qui vous le transmettra.

Etape 2 – Abonnement aux services

Rendez-vous dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Abonnement
✕

Avec une de vos factures

Références situées sur une de vos factures émise par votre collectivité

Code émission de la facture*

Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture

Référence de la facture*

Retrouvez la référence sur votre facture

Montant de la facture*

Code personnel*

Saisissez le code personnel du destinataire de la facture

Rechercher
Annuler

Ou

Avec votre code abonné

Code transmis par votre collectivité

Code Abonné*

Je n'ai pas de code abonné

Rechercher
Annuler

Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparait dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

Etape 3 – Inscription aux services et réservations

3.1 / Via le module Pré-inscriptions

Je me connecte ensuite à mon **Espace famille**, et j'effectue mes demandes de réservations via le module **Pré-inscriptions** :



Mairie de LE CENDRE

MT

PORTAIL FAMILLE

Accueil | Espace famille | Pré-inscriptions



Pré-inscription(s)
Effectuez vos demandes de pré-inscription pour l'ouverture des droits à la réservation des activités



Validation pré-inscription(s)
A la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier



Demande de réservation / absence
Effectuez vos demandes de réservation et d'absence pour les activités auxquelles les membres de votre famille sont inscrits



Validation demande réservation / absence
La collectivité traite manuellement ou de façon automatique vos demandes de réservation / absence

Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit. Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.

[Ajouter une pré-inscription](#)

| Individu | Etablissement | Activité | Date de début | Date de fin | Jours réservables | Statut |
|-------------|--------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-------------------|----------------------|
| Junior TEST | Accueil de Loisirs | ACM FORFAIT semaine complète | 22/05/2024 | 02/08/2024 | L M M J V S D | Terminée |
| Junior TEST | Accueil de Loisirs | ACM FORFAIT semaine complète PAI | 08/07/2024 | 02/08/2024 | L M M J V S D | Terminée |
| Junior TEST | Accueil de Loisirs | ACM journée complète | 21/05/2024 | 02/08/2024 | L M M J V S D | Terminée |
| Junior TEST | Accueil de Loisirs | ACM journée complète PAI | 21/05/2024 | 21/05/2024 | L M M J V S D | Terminée |
| Junior TEST | Accueil de Loisirs | ACM journée complète PAI | 25/05/2024 | 02/08/2024 | L M M J V S D | Terminée |
| Junior TEST | Pass' ton Mercredi | PTM journée complète | 02/09/2024 | 04/07/2025 | L M M J V S D | Réservation possible |

1 / 1
page 1 sur 1

Le bouton « **Ajouter une pré-inscription** » permet de créer une nouvelle demande de pré-inscription sur l'écran suivant :



Il est nécessaire de faire une demande de pré-inscription par activité, cependant, il est possible d'effectuer une seule demande pour la pré-inscription d'une activité pour tous les enfants de la famille, grâce à la liste déroulante « **Individus** ».

Mairie de LE CENDRE

MT

PORTAIL FAMILLE

Accueil | Espace famille | Pré-inscriptions | Ajouter une pré-inscription

Les champs avec * sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription. Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

Ajouter une pré-inscription

Etablissement * : Accueil de Loisirs

Activités * : ACM FORFAIT semaine complète

Individu * : TEST Junior

Période : A partir du 02/09/2024 Jusqu'au 02/08/2025

[Valider](#)

Plan du site | Mentions légales | Conditions Générales | Accessibilité

Dans l'onglet **Etablissement** : je choisis **Accueil de Loisirs**

Dans l'onglet **Activités** : je choisis le ou les services qui me conviennent :

- ACM Forfait semaine complète
- ACM Journée complète

Pour les enfants, ayant un PAI alimentaire « avec fourniture d'un repas mallette », je choisis les activités suivantes (ne concerne pas les PAI allergiques ou les intolérances alimentaires à un aliment ou à une famille d'aliments) :

- ACM Forfait semaine complète PAI
- ACM Journée complète PAI

Dans l'onglet **Individu** : je choisis l'enfant pour qui je réserve un service.

Et je valide ma demande de pré-inscription.

La demande de pré-inscription est automatique. Vous pouvez passer à l'étape réservation.

Etape 4 - Réservations et documents obligatoires

Maintenant que j'ai inscrit mon/mes enfants au service « Accueil de loisirs », je **peux effectuer mes réservations (jours/semaines), à partir du 02/06/2025** en me rendant à la rubrique **Planning des activités** de mon **Espace Famille** :

The screenshot shows the 'Mairie de LE CENDRE' website's 'PORTAIL FAMILLE' interface. The main navigation menu on the left includes 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Nous contacter', 'Inscription services périscolaires 2024/2025', 'Inscriptions scolaires - 2025/2026', 'Accueil de loisirs - Vacances de printemps', 'Menus du restaurant scolaire', 'Règlement intérieur - Année 2024/2025', 'Guide utilisateur de l'espace famille', 'Espace famille', and 'Espace facturation'. The main content area is titled 'Espace famille' and contains five cards: 'Dossier de famille' (consult, complete, and modify family info), 'Pré-inscriptions' (perform pre-requests for school and leisure activities), 'Planning des activités' (consult the planning, reserve activities, declare absences), 'Espace documents' (add necessary documents), and 'Règlement(s) intérieur(s)' (read the full regulation). The 'Planning des activités' card is highlighted.

Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.

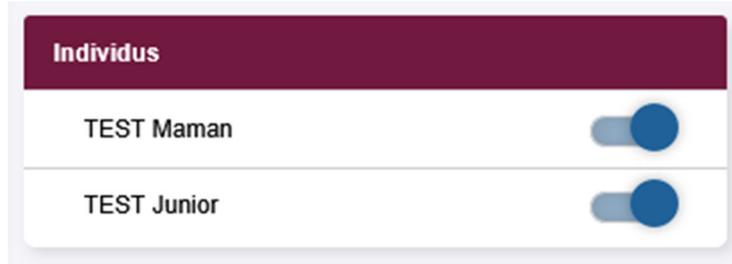
The screenshot shows the 'Mairie de LE CENDRE' website's 'PORTAIL FAMILLE' interface, specifically the 'Planning des activités' page. The main navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Planning des activités' and shows a grid of activities for each day from Monday to Friday. The activities listed are 'ACM FORFAIT semaine complète' and 'ACM journée complète', both for 'Junior' level. A sidebar on the right shows a calendar view for July 2025 and a section for 'Individus' with toggle switches for 'TEST Maman' and 'TEST Junior'. The 'TEST Maman' and 'TEST Junior' toggle switches are currently turned on.

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :

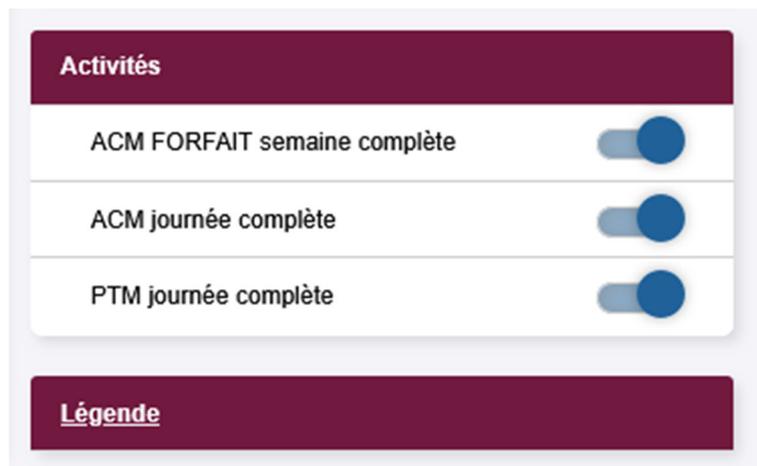
- Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée



- Un filtre permet de sélectionner les individus que l'on souhaite afficher sur le planning.



- Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher.



Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.

ACM FORFAIT semaine
complète
07:30 - 18:30
Junior



La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit. La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

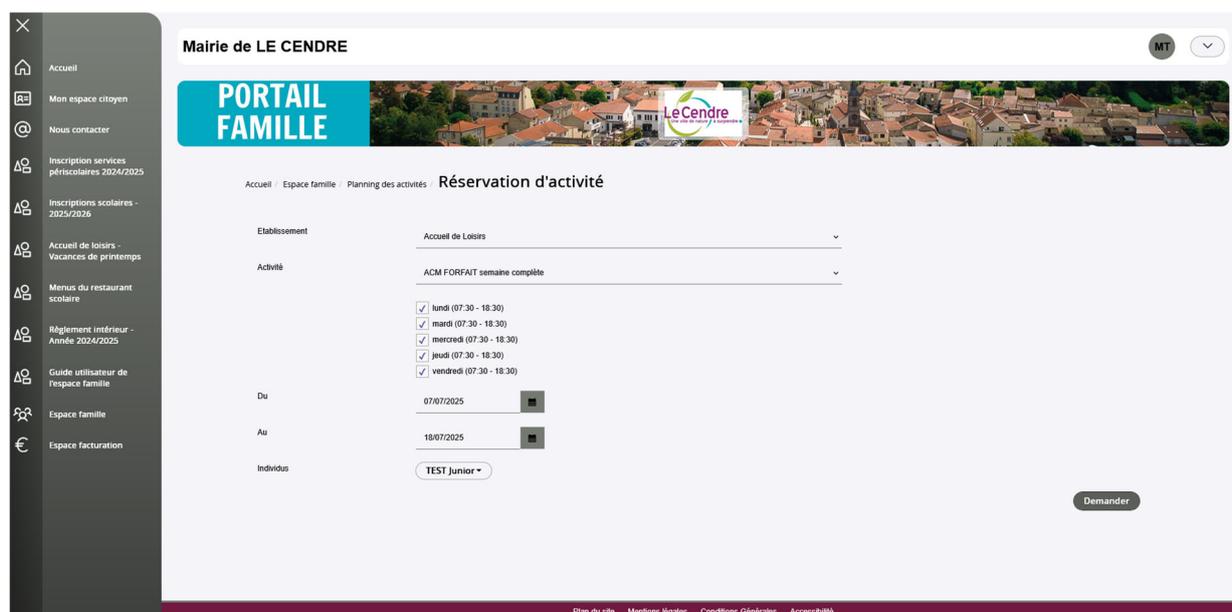
Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

Via le formulaire

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.



Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.



Dans l'onglet **Etablissement** je coche : **Accueil de Loisirs**

Dans l'onglet **Activité** je coche : **ACM Forfait semaine complète** ou
ACM journée complète

Je coche les jours qui m'intéressent

Attention pour une semaine complète, je coche tous les jours de la semaine.

Je valide la période (ex : du 07/07/2025 au 18/07/2025)

J'appuie sur le bouton demander :



Enfin, vous devez déposer la **Fiche d'inscription des vacances d'été** dans votre Espace famille, rubrique **Espace documents** et l'envoyer à la validation. Ce document est obligatoire.

Le formulaire **Fiche d'inscription vacances d'été** : est disponible, à la rubrique documents à télécharger à la page suivante : <https://www.lecentre.fr/enfance-jeunesse/centres-de-loisirs/accueil-de-loisirs-communal>

PORTAIL FAMILLE

Accueil Espace famille Espace documents

Pièces Justificatives Voir les documents ↘

Filtres

Etat 4 sélectionnés

Document Fiche d'inscription vacances d'été

Obligatoire uniquement

Rechercher

| Obligatoire | Document | Individu | Fin validité | Actions |
|-------------|--|----------|--------------|---------|
| | Attestation coefficient CAF/MSA ou l'avis de situation déclarative 2024 sur les revenus 2023 | | 31/08/2025 | |
| | Attestation d'assurance | Junior | 31/08/2025 | |
| | Attestation employeur Mère (obligatoire pour PTM) | | 31/08/2025 | |
| | Attestation employeur Père (obligatoire pour PTM) | | 31/08/2025 | |
| | Attestation MDPH | Junior | 31/08/2025 | |
| | Attestation sur l'honneur (pour les parents isolés) | | 31/08/2025 | |
| | Calendrier des gardes alternées | | 31/08/2025 | |

Accueil / Espace famille / Espace documents

Pièces Justificatives Voir les documents ↘

Filtres

| Obligatoire | Etat | Document | Individu | Fin validité | Actions |
|-------------|-------------|------------------------------------|----------|--------------|---------|
| Non | À compléter | Fiche d'inscription vacances d'été | | 02/08/2025 | |

1 page 1 sur 1

Mairie de LE CENTRE

PORTAIL FAMILLE

Accueil Espace famille Espace documents Modifier une pièce justificative

Modifier une pièce justificative

Nom du document Fiche d'inscription vacances d'été

Date de fin de validité 02/08/2025

Fichier(s) Parcourir...

La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo
Le nombre maximum de fichiers est de 10.
Formats acceptés :
 jpg jpeg gif png vwebp
 doc docx xls xlsx ppt pptx odt ods odp
 pdf

| Fichier | Raison | Etat | Actions |
|---------|--------|------|---------|
| | | | |

Enregistrer

Etape 5 – Validation de mes réservations

La validation des réservations se fera par mail, à partir du 23 juin, en provenance de l'adresse mail sondage@lecentre.fr. Les notifications envoyées directement par le portail famille ne sont pas à prendre en compte.

III - Inscription pour les nouvelles familles

Il est nécessaire de constituer « **le dossier unique** » avec la fiche de renseignements et les documents obligatoires (voir liste ci-dessous) et **de le transmettre par mail**, à l'adresse sondage@lecendre.fr pour validation par le service compétent (Contact : 04.73.77.51.00).

Une fois le dossier saisi, le service administratif vous transmettra votre code Abonné. **Puis l'interface du portail vous permettra de saisir vos demandes de réservations/absences** (se reporter à la rubrique inscription par internet), de consulter votre compte, de mettre à jour vos données, etc.

Le **dossier unique** peut être téléchargé en format modifiable, sur le site internet de la ville www.lecendre.fr, à la rubrique accueil de loisirs communal (ou à récupérer directement en mairie).

Pour toute nouvelle inscription, les documents à fournir sont :

- Dossier unique d'inscription 2024-2025 **(OBLIGATOIRE)**
- Copie du livret de famille (pages parent et enfant) **(OBLIGATOIRE)** et carte d'identité de l'enfant (si existante) **(NON OBLIGATOIRE)**
- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'eau/gaz/électricité, quittance de loyer...) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie de l'attestation de quotient familial CAF/MSA ou « l'avis de situation déclarative 2024 sur les revenus 2023 » valant justificatif des revenus (familles n'ayant pas de numéro CAF/MSA) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie de l'attestation d'assurance (scolaire et/ou extrascolaire) **(OBLIGATOIRE)**
- Copie des pages de vaccinations du carnet de santé de l'enfant **(OBLIGATOIRE)**
- **Parents séparés** : Copie du jugement définissant la résidence de l'enfant ou, en l'absence de jugement, l'attestation sur l'honneur (signée par les deux parents, avec pièces d'identité des 2 parents).
- Garde alternée : le calendrier fixant la résidence de l'enfant
- Attestation sur l'honneur pour les parents isolés
- Attestation MDPH (pour les enfants en situation de handicap)
- Dossier PAI (Projet d'accueil individualisé : qui précise les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité).

ATTENTION : Pour les enfants nés à partir du 1^{er} janvier 2018 les obligations vaccinales passent de 3 – diphtérie, tétanos, poliomyélite – à 11 vaccinations avec la coqueluche, le ROR (Rougeole, Oreillons, Rubéole), l'Haemophilus influenzae de type B, l'hépatite B, le pneumocoque et le méningocoque C en plus.

IV – Autres modes d'inscription (cas particuliers)

Pour les familles étant dans l'incapacité de créer leur compte famille, il sera possible d'effectuer leur inscription, sur rendez-vous, auprès du service Enfance Jeunesse au 04.73.77.51.00. Bien se munir de tous les documents obligatoires, le jour du rendez-vous.

V – Formules et capacités d'accueil par groupe

Les enfants peuvent être inscrits à la journée complète (avec repas) ou à la semaine. **Pas de possibilité d'accueil en demi-journée.**

- Arrivées échelonnées de 7h30 à 9h.
- Départs du soir entre 17h et 18h30.

L'accueil de loisirs est situé dans les locaux du groupe scolaire Louis Aragon (avenue de Lourme), côté maternelle pour les petits (3/5 ans) et côté primaire pour les grands (6/13 ans).

Nombre de places, par groupe :

- 40 enfants âgés de 3 à 5 ans
- 72 enfants âgés de 6 à 13 ans

Lorsque la capacité d'accueil est atteinte, votre réservation est mise en liste d'attente.

VI – Tarifs

| ACCUEIL DE LOISIRS (ACM) | | | | | |
|------------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | FAMILLES DOMICILIÉES SUR LA COMMUNE | | FAMILLES HORS COMMUNE | |
| TRANCHES DE QUOTIENT FAMILIAL (QF) | | <i>Journée</i> | <i>Forfait semaine</i> | <i>Journée</i> | <i>Forfait semaine</i> |
| T1 | QF : 0-350 | 4,50 € | 20 € | 6,50 € | 30 € |
| T2 | QF : 351-500 | 7,75 € | 33,50 € | 10,75 € | 45,50 € |
| T3 | QF : 501-750 | 11,00 € | 47 € | 15,00 € | 57 € |
| T4 | QF : 751-1000 | 13,50 € | 61 € | 17,50 € | 74 € |
| T5 | QF : 1001-1250 | 15,00 € | 72 € | 19,00 € | 92 € |
| T6 | QF : 1251-1500 | 16,00 € | 77 € | 20,00 € | 94 € |
| T7 | QF : 1501-1700 | 18,00 € | 87 € | 22,00 € | 106 € |
| T8 | QF : 1701-2000 | 20,00 € | 96 € | 24,00 € | 116 € |
| T9 | QF : > 2000 | 22,00 € | 106 € | 26,00 € | 126 € |

VII – Contacts

Service Enfance Jeunesse

7, rue de la Mairie - 63670 LE CENDRE

Tél. : 04.73.77.51.00

Horaires d'ouverture au public : du lundi au vendredi : 8h30/12h30 - 14h/17h.